

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

П Р И К А З

11 апреля 2024 г.

Харцызск

№ 51

О порядке окончания 2023-2024 учебного года по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях организованного окончания 2023-2024 учебного года, на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 29.03.2024 № 141 (далее – Приказ № 141), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», Управления образования Администрации городского округа Харцызск (далее – Управление образования) от 02.04.2024 № 57 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект», утвержденным распоряжением главы администрации города Харцызска от 29.06.2021 № 630р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать завершение 2023-2024 учебного года в соответствии с календарным графиком МБОУ;
2. Провести торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года «Последний звонок», 24.05.2024, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию учебных занятий с обязательным соблюдением противоэпидемических требований, установленных норм и правил противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса.
3. Провести:
 - 3.1. До 17.05.2024 промежуточную аттестацию и итоговую аттестации обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными локальными актами МБОУ о проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;

3.2. До 22.05.2024 государственную итоговую аттестацию обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего в соответствии с нормативными локальными актами МБОУ о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;

3.3. До 28.06.2024 государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с нормативными актами о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

4. Провести и рассмотреть до 17.05.2024 на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» следующие вопросы:

4.1. О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс;

4.2. О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных);

4.2. О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

4.3. О результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования).

5. Учителям-предметникам:

5.1. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости);

5.2. Выставить до 22.05.2024 в классные журналы 2-9, 10-11 классов итоговые отметки за 4 четверть (2-й семестр) и 2023-2024 учебный год, оформить журналы 1-х классов.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и учебного семестра 2023-2024 учебного года;

6.2. Провести родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год;

6.3. Провести классные часы с обучающимся по итогам 2023-2024 учебного года с выдачей табеля каждому обучающимся;

6.4. Вручить под подпись уведомления родителям (законным представителям) обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных в следующий класс условно с академической задолженностью;

6.5. Провести до 24.05.2024 целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время каникул по соблюдению правил: пожарной безопасности; поведения в общественных местах; безопасности нахождения в районах водохранилищ; детского дорожно-транспортного травматизма; использования пиротехники, предупреждению нарушений правил действий при обнаружении взрывоопасных предметов и т.д., по утверждённым локальными нормативными актами инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах инструктажей.

6.6. Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись директора до 05.06.2024;

6.7. Обеспечить организованную сдачу учебников по отдельному графику.

6.8. Предоставить Акимовой Т.Е., заместителю директора:

- 6.8.1 до 24.05.2024 отчет классного руководителя по итогам 4 четверти и 2023-2024 учебного года;
- 6.8.2 отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины;
- 6.8.3 до 28.05.2024 информацию о занятости обучающихся в летний период;
- 6.8.4 до 04.06.2024 статистический и текстовый отчет по воспитательной работе классного руководителя за 2023-2024 учебный год;
- 6.8.5 до 04.06.2024 журналы по технике безопасности;
- 6.9. Предоставить Калите В.В., заместителю директора:
- 6.8.1 до 24.05.2024 представления на обучающихся для награждения Почвальным листом по результатам 2023-2024 учебного года (в бумажном и электронном виде);
- 6.9.2 до 24.05.2024 сведения о прохождении рабочих программ с листом коррективы КТП при расхождении запланированных и проведенных часов (в бумажном виде и внести данные в онлайн-таблицу);
- 6.9.3 до 24.05.2024 отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной в 4 четверти;
- 6.9.4 до 29.05.2024 сводные ведомости учета учебных достижений обучающихся по предметам;
- 6.9.5 до 24.05.2024 график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся, согласованный с родителями (законными представителями) (при наличии).
7. Руководителям школьных методических комиссий подготовить и предоставить на рассмотрение на заседание методического совета анализ деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год.
8. Калите В.В., классным руководителям 9-х, 11-х классов:
- 8.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами МБОУ о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году, в том числе с использованием официального сайта МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне», своевременное ознакомление обучающихся с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам;
- 8.2. Оформить и выдать документы об образовании лицам, завершившим освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2020, регистрационный № 61709
- 8.3. Вручить в торжественной обстановке документы государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 8.4. Аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9 классов общеобразовательных организаций 21.06.2024;
- 8.5. Аттестаты о среднем общем образовании выпускникам 11 классов общеобразовательных организаций 28.06.2024;
9. Калите В.В., Тищенко Н.С., Акимовой Т.Е., заместителям директора МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» :
- 9.1. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке и рассмотреть на педагогическом совете;
- 9.2. Организовать контроль заполнения классных журналов 1-4, 5-9, 10-11 классов, журналов обучения по индивидуальному учебному плану, внеурочной занятости, групп продленного дня; результаты отразить в справке и утвердить приказом;
- 9.3. Обеспечить организацию поощрения обучающихся за успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой, общественной, научно-технической деятельности;

10. Внести информацию о выданных аттестатах в систему ФИС ФРДО в течение 3-х рабочих дней со дня выдачи аттестатов.

11. Секретарю МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» довести настоящий приказ до сведения сотрудников (под подпись) в течение пяти календарных дней с даты подписания.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель директора
МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»



Т.Е. Акимова