

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 13 от 30.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»
А.В.Скаковский
Приказ от 30.08.2018г. № 103

**ПОРЯДОК
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 «Интеллект» города Харцызска» (далее – МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников школы.

2. Организация пропускного режима

2. Пропускной режим в образовательной организации осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Пропускной режим в помещении общеобразовательного учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации и определяет порядок пропуска обучающихся и работников, граждан в здание общеобразовательного учреждения.

4. Охрана помещения осуществляется сотрудниками общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность за осуществление пропускного режима в общеобразовательном учреждении возлагается днем - на дежурного из числа технического персонала, а ночью – на ночного сторожа.

6. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом директора общеобразовательного учреждения.

7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в образовательной организации, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории общеобразовательного учреждения.

8. Работники образовательной организации, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с данной инструкцией под роспись. С целью ознакомления

посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения. Положение размещается на информационных стендах и на официальном Интернет-сайте.

3. Порядок пропуска обучающихся, работников и посетителей

9. Пропускной режим в здании обеспечивается дежурным из числа технического персонала.

10. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

11. Центральный вход в здание школы должен быть ограничен в рабочие дни через 15 минут после начала учебного процесса, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыт постоянно.

12. Для осуществления проезда допущенным транспортным средствам для подвоза питания в школьную столовую открывает ворота в 06.30 ночной сторож по графику работы.

Закрывает ворота ночной сторож в 19.00. по графику работы.

4. Пропускной режим для обучающихся

13. Вход в здание общеобразовательного учреждения учащиеся осуществляют в свободном режиме.

14. Начало занятий в общеобразовательного учреждения в 8.00. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание общеобразовательного учреждения в 7.30, остальные обучающиеся с 7.40. Обучающиеся обязаны прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее 8.00.

15. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в общеобразовательное учреждение с разрешения дежурного учителя и классного руководителя.

16. Уходить из общеобразовательного учреждения до окончания учебных занятий обучающимся разрешается:

- на основании личного разрешения классного руководителя согласно заявлению родителей;
- в случае болезни – с разрешения школьной медсестры, которая обязана сообщить дежурному члену администрации о болезни обучающегося;
- заболевший ученик покидает общеобразовательное учреждение только в сопровождении родителей или законных представителей.

17. Выход обучающихся из здания общеобразовательного учреждения на занятия по физкультуре на спортивную площадку, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

18. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение согласно расписанию занятий и в сопровождении учителя.

19. Проход обучающихся в общеобразовательное учреждение на дополнительные занятия или консультации после уроков возможен по расписанию, представленному заранее учителем дежурному члену администрации.

20. Во время каникул обучающиеся допускаются согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному руководителем.

21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю или администрации общеобразовательного учреждения.

5. Пропускной режим для работников образовательной организации

22. Директор общеобразовательного учреждения, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещении образовательной организации в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

23. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала образовательного процесса.

24. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем, занятия конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учитель обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

25. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

26. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

6. Пропускной режим для законных представителей обучающихся

27. Законные представители обучающихся могут быть допущены в общеобразовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

28. С педагогическими работниками законные представители обучающихся могут встречаться после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

29. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией школы законные представители обучающихся сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

30. Законным представителям обучающихся не разрешается проходить в общеобразовательное учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного.

31. Проход в общеобразовательное учреждение по личным вопросам к представителям администрации возможен по их предварительной договоренности.

32. В случае не запланированного прихода в школу законных представителей обучающихся, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в общеобразовательное учреждение только с разрешения администрации.

33. Законные представители обучающихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного у входа в общеобразовательное учреждение.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

34. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общеобразовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации образовательной организации.

35. Должностные лица вышестоящих организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в общеобразовательное учреждение с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации школы.

36. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, утвержденным руководителем директором школы.

37. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание образовательной организации, дежурный действует по указанию директора общеобразовательного учреждения или его заместителей.