

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 13 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»
А.В. Скаковский
Приказ от 30.08.2021 г. № 103

**Порядок
о создании конфликтной комиссии
по вопросам промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам промежуточной аттестации (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 «Интеллект» города Харцызска» (далее – МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»»), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее МОН ДНР) от 03.08.2015 № 358 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

1.3. Конфликтная комиссия создается до начала проведения промежуточной аттестации по каждому предмету; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции и обжалование принятого решения возможно в городском органе управления образованием;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям подаются в письменной форме в конфликтную комиссию в течение двух дней после оглашения результатов промежуточной аттестации.

3.2. Комиссия в двухдневный срок обязана рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся только при наличии всех членов комиссии.

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект».

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» и хранятся в документах совета три года.

4.5. Все члены комиссии работают на общественных началах.