

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 13 от 30.08.2021г.



Директор МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»  
А.В.Скаковский  
Приказ от 30.08.2021 г. № 103

**Порядок  
о проведения зачетов для обучающихся,  
пропустивших 75 и более процентов  
учебных занятий в течение аттестационного времени**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения зачетов для обучающихся, пропустивших 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени (далее — Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 «Интеллект» города Харцызска» (далее – МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»)), регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные Законом ДНР «Об образовании» (ст. 25) к компетенции образовательной организации и составлен на основании приказа МОН ДНР от 03.08.2015 № 368 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Порядок вводится с целью повышения ответственности обучающихся за свой ученический труд, освоение ими в полном объеме образовательной программы.

1.3. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих).

1.4. Порядок определяет правила проведения зачета и оформления документов.

1.5. Настоящий порядок вводится как документ обязательный для исполнения всеми учителями общеобразовательного учреждения.

**2. Основания для проведения зачета**

2.1. Обучающийся, пропустивший 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, и, имеющий менее трех текущих отметок, не аттестуется.

2.2. В случае аттестации учащегося, пропустившего без уважительной причины 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, и имеющего менее трех текущих отметок, четверная (семестровая) отметка считается необъективной.

2.3. Основанием для пропуска уроков считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение на основании приказа общеобразовательной организации (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/ или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

2.4. Для получения аттестации (отметки) по предмету обучающийся должен сдать зачет по пропущенным темам.

2.5. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

### **3. Организация и проведение зачета**

3.1. Для проведения зачета создается комиссия в составе: заместителя директора по УВР, курирующего данный предмет, учителя-предметника.

3.2. Форму и дату зачета определяет учитель-предметник, утверждает педагогический совет общеобразовательной организации.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4. Материалы для зачета согласовываются школьной методической комиссией учителей.

3.5. Комиссия создает оптимальные условия обучающемуся для сдачи зачета.

3.6. Комиссия оценивает учебные достижения учащегося в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений учащихся (воспитанников) в системе общего среднего и начального профессионального образования, студентов среднего профессионального образования.

3.7. Комиссия фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту устного ответа, ведет запись дополнительных вопросов; работы, выполненные в письменной форме, прилагаются к протоколу.

### **4. Оформление документов**

4.1. После проведения зачета комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4.2. Отметка за зачет вносится в протокол, дневник, классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Годовая отметка учащемуся выставляется с учетом отметки, полученной на зачете.

4.4. Материалы о проведении зачета сохраняются в школе в течение учебного года.