

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 13 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»
А.В.Скаковский
Приказ от 30.08.2021 г. № 103

**ПОРЯДОК
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»**

ПОРЯДОК

о группе продленного дня

I. Общие положения

I.1 Группа продленного дня Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 «Интеллект» города Харцызска» (далее – МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»)), создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

I.2 В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом ДНР «Об образовании» (и. 14 ч.1 ст.7)
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Уставом МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»;
- Временные методические рекомендации по организации работы ГПД общеобразовательной организации.(приказ МОН ДНР от 15.08.2016 №.841)

I.3 Основными задачами создания группы продленного дня МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей

ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

II. Порядок комплектования групп продлённого дня

II.1. Группы продлённого дня комплектуются МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» для учащихся одной ступени обучения на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 1 сентября. В заявлении о приёме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе.

II.2. Зачисление учащихся в группу продлённого дня осуществляется директором школы и оформляется приказом с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

II.3 Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

II.4 Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

II.5 Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора, курирующим работу группы, режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписаний учебных занятий МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект», составляет планы работы группы, который утверждает директор школы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

III.1 В режиме группы продленного дня указывается время организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.д.) отдыха прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательной организации не позже 17 часов.

III.2 Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

III.3 Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

III.4 Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1.5-2 часов после окончания уроков и прогулки. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

III.5 Администрацией МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2.5 кв. м. на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляется физкультурный зал.

III.6 Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группы продленного дня.

III.7 Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня, недельным и годовым планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

IV.1 В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, спортивные и подвижные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных занятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени не менее 2 часов.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается не ранее 14 часов 15 минут.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2 классе - до 1 часа 15 минут, в 3 классе - до 1,5 часов, в 4 классах - до 2 часов.

IV.2 . В МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» организуется горячее питание за счет средств бюджета. Для детей, находящихся в группе полный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 4 часов.

IV.3 . Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет директор школы.

IV.4 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками образовательного учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

V.1 Права и обязанности работников МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект», занятых в группе продленного дня, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения для обучающихся и другими локальными и нормативными актами общеобразовательной организации.

V.2 Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности (выполнение домашних заданий) , систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (журнал группы продленного дня), до конца учебного года хранит заявления родителей о досрочном отпуске воспитанника из группы без сопровождения взрослых, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, строго соблюдает режим работы группы.

V.3 Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение учащимися Устава школы, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье на период отсутствия ученика по заявлению родителя (законного представителя).

VI. Управление группой продленного дня

VI.1 Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление из группы осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

VI.2 Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса , одной параллели, одной ступени обучения 1-4 классов.

VI.3 Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группу продленного дня.

VI.4 Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом

дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

VI.5 Контроль над организацией образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель образовательного учреждения и его заместитель, курирующий деятельность группы продленного дня.