

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА**

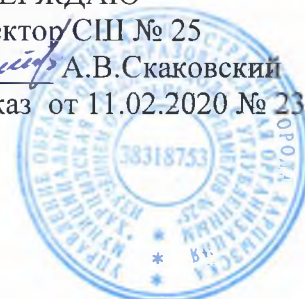
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 25»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/СШ № 25

В. С. Скаковский А.В. Скаковский

Приказ от 11.02.2020 № 23



**ПОРЯДОК
об организации и проведении работы
с использованием дистанционных образовательных технологий
в Муниципальной общеобразовательной организации
«Харцызская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 25»**

ПОРЯДОК

об организации и проведении работы с использованием дистанционных образовательных технологий в Муниципальной общеобразовательной организации «Харцызская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия применения дистанционных образовательных технологий с целью установления единых подходов к деятельности Муниципальной общеобразовательной организации «Харцызская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 25» (далее – СШ № 25) для обеспечения в полном объеме реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок может применяться при организации образовательного процесса при карантине, отмене занятий в случае сложных погодных условий и иных чрезвычайных ситуациях и для повышения качества образования, эффективности организации учебного процесса в соответствии с интересами и потребностями обучающихся СШ № 25, для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальным учебным программам на дому, обучающихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе (участие в спортивных соревнованиях, в связи с командировкой родителей, на длительном лечении в медицинском учреждении).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. ДОТ - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учеником. Основными дистанционными образовательными технологиями являются Интернет - технология, телекоммуникационная технология. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. Допускается сочетание различных видов технологий.

1.4. Для ДОТ, как и других форм получения начального, основного общего, среднего общего образования, действует единый Государственный образовательный стандарт. Администрация СШ № 25 осуществляет контроль выполнения учебных программ и усвоением содержания программ учащимися.

II. Цели и задачи обучения с использованием ДОТ

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СШ № 25 является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации образовательного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами и потребностями;

- обеспечение возможности изучения учебных предметов в соответствии со своими индивидуальными способностями и возможностями, активного участия в олимпиадах и конкурсах;

- освоение образовательных программ в режиме экстерната с использованием современных информационных технологий;

- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного-воспитательного процесса;

- развитие профильного образования в рамках образовательных услуг на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

2.3. Использование ДТО позволяет:

- повышать эффективность учебной деятельности обучающихся;

- повышать эффективность организации учебного процесса;

- использовать возможности информационно – коммуникационных технологий при организации учебно-воспитательного процесса в рамках задач школы как образовательной организации, реализующей компетентностно-ориентированный, деятельностный подходы в образовании и воспитании школьников;

- повышать эффективность организации сетевой модели взаимодействия учителей и учащихся;

- повысить компетентность педагогов в применении ДОТ и контрольно-оценочных процедур.

III. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс в СШ № 25, реализуемый с использованием ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учеников. Обучение с использованием ДОТ может реализовываться комплексно с традиционной - аудиторной.

3.2. Обучение с использованием ДОТ предусматривает совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и педагогов в процессе обучения, предоставление возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

3.3. Использование ДОТ осуществляется как по отдельным предметам, включенных в Рабочий учебный план общеобразовательной организации, так и по всему комплексу предметов Рабочего учебного плана.

3.3. Общеобразовательная организация разрабатывают мероприятия, которые будут отражать способы передачи информации для обучающихся и обратную связь (способов и технологий) в зависимости от специфики образовательной организации и материально-технических возможностей (приложение 1).

3.4. Перед использованием ДОТ должна быть собрана информация о возможности доступа учеников и учителей к информационно – коммуникационной сети – Интернет.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за функционирование и координацию работы по обучению с использованием ДОТ. Назначается куратор по оказанию технической помощи педагогам и обучающимся.

3.6. Перед началом работы с использованием ДОТ необходимо ознакомить учеников и их родителей с графиком (расписанием) работы, способами получения учебной информации и передачи отчетов о выполненной работе учениками. Предоставить адрес основного сайта школы, сайты городских методических комиссий, предметных страниц учителей, ссылки на ресурсы для проведения занятий и выполнения занятий (способы и технологии определяются каждой общеобразовательной организацией самостоятельно).

3.7. Учителя проводят инструктаж и подготовительную работу с учениками о способах и формах обучения с использованием ДОТ.

3.8. Обучение с использованием ДОТ реализуется двумя основными коммуникационными формами: синхронной (онлайн уроки, вебинары и консультации, веб-конференции, интернет-радио, интернет-телевидение, телевещание, телефонные консультации, чаты) и асинхронной (электронная почта, wiki-технологии, блоги, форумы, информация на видео-, аудио- и печатных носителях, текст и мультимедиа в электронном виде, очные консультации учителей).

3.9. Образовательная деятельность с использованием ДОТ осуществляется в следующем порядке:

3.9.1 директор школы направляет ходатайство в Управление образования администрации города Харцызска о необходимости перехода на деятельность с использованием ДОТ с указанием причины;

3.9.2 в день перехода на удалённый доступ директор школы издает приказ об организации образовательной деятельности с использованием ДОТ;

3.9.3 классные руководители (педагогические работники) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с использованием ДОТ;

3.9.4 деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, образовательная деятельность с использованием ДОТ организуется по всем предметам Рабочего учебного плана в соответствии с учебным расписанием; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени;

3.9.5 педагогические работники разрабатывают материалы для осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ;

3.9.6 текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в классном журнале в соответствии с рабочей программой. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов и подтверждена;

3.9.7 количество учебных часов определяется в соответствии с недельной нагрузкой Рабочего учебного плана;

3.9.8 учителя готовят теоретический и практический материал (далее - учебно-методическое обеспечение) для самостоятельной отработки содержания учебной темы (текстовый, аудио или видеоформат). Предоставляют возможности доступа к этим материалам учащимся в электронном виде. При необходимости учащиеся могут получить индивидуальную консультацию (способ определяется каждым учителем самостоятельно).

Учебно-методическое обеспечение ДТО основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

организацию самостоятельной работы учащихся, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий, итоговый контроль знаний);

методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с использованием ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);

3.9.9 учебно – методическое обеспечение ДТО может быть согласовано с городскими или школьными предметными методическими комиссиями (далее - МК).

3.10. При использовании сайтов и персональных страниц учителя материал может быть выложен сразу ко всем урокам или согласно графику (за день перед уроком).

3.11. Результаты обучения учащихся и темы занятий с использованием ДОТ заносятся в классные журналы согласно календарно-тематического планирования, отметки об отсутствии обучающихся при этом не выставляются.

3.12. В процессе использования ДОТ участники образовательной деятельности несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

3.13. Ответственность педагогических работников:
за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
за выполнение образовательных программ и соблюдение расписания учебных занятий;

за учёт и качество результатов образовательной деятельности.

3.14. Ответственность обучающихся: за выполнение учебных заданий.

3.15. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся: за обеспечение контроля выполнения обучающимся учебных заданий.

3.6. Администрация общеобразовательной организации:

осуществляет контроль организации ознакомления образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию в СШ № 25 образовательной деятельности с использованием ДОТ;

контролирует соблюдение работниками СШ № 25 режима работы;

осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством ДОТ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают образовательную организацию;

анализирует деятельность по работе СШ № 25 в активированные дни и дни непосещения учащимися школы в условиях отмены занятий по причине неблагоприятных погодных условий, карантина и других причин техногенного характера.

IV. Компоненты электронного

Учебно – методического комплекса (ЭУМК)

4.1. Комплекты ЭУМК могут быть:

текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета и т.п.);

звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например: аудиолекции, короткие аудиокасты и т.п.);

мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеоуроки, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

4.2. Компоненты ЭУМК делятся по целевому назначению:

учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на возрастные особенности обучающихся и степени обученности;

справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

V. Права общеобразовательной организации в рамках обучения при использовании ДОТ

Общеобразовательная организация имеет право использовать дистанционные образовательные технологии, предусмотренные действующим законодательством, при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся; вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме и в классных журналах в соответствии с действующим законодательством.

VI. Планируемые результаты

повышение уровня профессиональной мотивации и компетентности педагогов, их информационной культуры;

развитие информационного пространства общеобразовательной организации и укрепление материально-технической базы в части информатизации за счет создания медиатеки, лаборатории школьных проектов, учительских блогов и сайтов;

рассмотрение возможности оптимизации уровня учебной нагрузки учащихся за счет переноса части учебного материала в режим обучения с использованием ДОТ;

обеспечение максимального количества обучающихся, которые должны быть активно включены в систему обучения с использованием ДОТ;

обеспечение условий для создания виртуальных ГМК, ШМК на основе технологий дистанционного обучения, а также их регулярной работы с публикацией методических материалов по обучению с использованием ДОТ на сайте школы, персональных сайтах учителей, сайтах ГМК, ШМК, учительских блогах, блогах классных руководителей.

ВИДЫ**дистанционного обучения:**

1. Простейший способ передача информации – электронная почта.
2. Видеоконференция – это использования возможностей Skype или площадки для ВЕБИНАРА (Например, можно использовать бесплатные площадки для проведения урока в формате видеоконференции: видеоконференция в Google+; площадка сервиса webinar.ru - <http://webinar.ru/>; на сервисе onwebinar - <http://www.onwebinar.ru/>; на сервисе <https://7dnei.net>
3. Использование различных онлайн - ресурсов: блоги, сайты – школьные, ГМК, ЦМК, персональные учительские, виртуальные тетради, сервисы онлайн-тестирования и др.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК проведения урока в дистанционном режиме:

1. Подача теоретического материала: мини-учебник с гипертекстовой формой или видео – материалы, можно использовать ссылки или интерактивные тетради как справочные материалы и т.д.
2. Первичное закрепление: образцы заданий + задания для самоконтроля (перед тестированием).
3. Контроль – обязательный с использованием тестовых заданий при он-лайн тестировании или иных форм контроля (форму контроля и способ передачи определяет учитель).

ПРИМЕРЫ**дистанционного обучения:**1. Использование учительского блога или сайта.

1. Разместить теоретический материал используя структуру виртуальной тетради, презентацию, видеурок или интерактивную тетрадь (при использовании неизвестных для учеников инструментов дать пояснение к работе с ними).

2. Предложить гиперссылка на систему тренировочных заданий.

3. Использовать различные способы для проведения контроля знаний. – это он-лайн сервисы для тестирования, компьютерные программы, но обязательно предоставить ссылку на контрольный тест после тренировочных заданий. Он – лайн сервисы для тестирования помогут учителю автоматически получать информацию о результатах тестирования и не требует отыскивать возможность обратной связи с детьми для получения от них выполненной работы.

2. Использование скайпа или площадки вебинара

1. Создать урок на площадке ВЕБИНАРА и сделать рассылку с приглашением на урок.

2. На уроке – в начале урока с помощью презентации или рабочей доски площадки провести объяснения учебного материала.

3. По окончании объяснения предоставить ссылки на тренировочные задания и задания для контроля, выложив их в чат. (Это позволит сэкономить время и не отправлять электронные письма).

4. Ученик по ссылке выходит на задания. При их выполнении учитель (в зависимости от выбранного сервиса) получает ответы.

3. Использование школьного сайта.

1. Создать раздел «Дистанционное обучение», подразделы – «Предметы», а потом подраздел «классы».

2. В каждом подразделе учитель выкладывает информацию к обучению (по структуре как на блоге).

3. В зависимости от использования сервиса для тестирования учитель получает информацию об ответах учеников.

Рекомендации участникам учебно-воспитательного процесса

1. Рекомендации учителям:

1.1. Учитель осуществляет непосредственное общение с учащимися в рамках своего предмета.

1.2. Готовит упражнения для учеников, осуществляет редактирование рассылаемых материалов, организует оперативную переписку, контроль и проверку выполнения заданий.

1.3. Каждый учитель записывает тему занятий и выставляет текущее и итоговое оценивания в классный журнал в соответствии с графиком работы и календарно – тематического планирования.

1.4. Предусматривает способы взаимосвязи с учениками на случай отсутствия Интернета или других технических неполадок.

2. Рекомендации учащимся:

2.1. На каждое полученное письмо по электронной почте (или другого способа связи) от учителя ученик обязан откликнуться – это считается «посещение» занятия, если проводить аналогию с очным обучением.

2.2. Задания должны быть выполнены в установленный учителем срок. Если вы по каким-то причинам не уложились в срок с выполнением, необходимо сообщить об этом учителю в телефонном режиме.

2.3. Электронную переписку с учителем желательно хранить до окончания периода обучения в дистанционном режиме – это своего рода отчетные материалы. Заранее продумайте, как вы организуете хранение этих материалов.

3. Рекомендации родителям:

3.1. Получить информацию от классного руководителя о графике (расписании) работы, способами получения учебной информации и передачи отчетов о выполненной работе вашим ребенком.

3.2. Создать условия (в соответствии со своими возможностями) для изучения материала и выполнения практических задания по учебным предметам в период обучения в дистанционном режиме. Помните, что рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.

3.3. Контролировать выполнения ребенком домашних заданий в период работы в дистанционном режиме.

3.4. Поддерживать связь с классным руководителем (или учителем предметником).

3.5. Если по техническим причинам ваш ребенок не может выполнить задание, сообщите об этом учителю в телефонном режиме и обсудить варианты получения заданий и передачи ответов для проверки.

4. Рекомендации классному руководителю:

4.1. Довести до сведения родителей с графиком (расписанием) работы, способами получения учебной информации и передачи отчетов о выполненной работе учениками. Предоставить адреса основных сайтов школы, сайты городских ПНМК, предметных страниц учителей, ссылки на ресурсы для проведения занятий и выполнения заданий.

4.2. Провести организационные мероприятия с целью 100% охвата учеников возможностью получать доступ к материалам уроков и заданиям для контроля.

4.3. Координировать деятельность учеников. В случае технических неполадок можно предоставлять информацию в телефонном режиме.



Пронумеровано и пронумеровано
_____ страниц
Директор СШ № 25
А.В. Скаковский
А.В. Скаковский