

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
П Р И К А З

21 октября 2024 года

Харцызск

№ 262/1

О создании  
службы медиации  
на 2024-2025  
учебный год

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства просвещения РФ № 07-4317 от 18.12.2015 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письма Министерства просвещения РФ № 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», межведомственного комплексного плана по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2024-2025 учебном году в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г.О.ХАРЦЫЗСК» службу медиации.
2. Организовать рабочую группу службы медиации в следующем составе:  
Руководитель СМ: Новикова В.А., педагог-психолог.  
Члены рабочей группы: Акимова Т.Е., зам. директора по ВР;  
Калита В.В., зам. директора по УВР;  
Стрельцова С.В., социальный педагог;  
Шпак А.А., советник директора по воспитанию;

Обучающиеся, прошедшие соответствующее обучение.

2. Утвердить:

- положение о службе медиации (приложение № 1).
- план работы службы медиации на 2024 -2025 учебный год (приложение № 2).
- форму медиативного соглашения (приложение № 3).
- форму регистрационной карточки (приложение № 4).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»  
Г.О. ХАРЦЫЗСК»



Т.Е. Акимова

**Положение о службе медиации  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г.О.ХАРЦЫЗСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм урегулирования конфликтов.

2.1.2. Помощь в урегулировании конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, предполагающий сторонам иметь равные права в выборе медиатора, участия в процедуре медиации, в изложении и получении информации, в оценке приемлемости предложений и условий соглашения.

3.5. Принцип сотрудничества, предполагает, что именно стороны в ходе процедуры медиации предлагают способы решения сложившейся ситуации и несут ответственность за принятие решения.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Центра образования.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Педагоги лицея оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Лицея.

6.4. Администрация Лицея содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Раз в триместр проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Лицее.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**План работы службы медиации  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г.О. ХАРЦЫЗСК  
на 2024– 2025 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам урегулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях СМ.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание СМ	Сентябрь, 2024	Новикова В.А., руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы службы медиации	Сентябрь, 2024	Новикова В.А., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает СМ». Ознакомление обучающихся и их родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации.	Октябрь, 2024	Новикова В.А, руководитель, классные руководители
5.	Организация информационно-просветительской деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены СМ
6.	Оформление стенда с информацией о СМ	Ноябрь 2024	Новикова В.А., руководитель, члены СМ
7.	Трансляция обучающих видеороликов о деятельности СМ	В течение года	Новикова В.А., руководитель, члены СМ

8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМ	В течение года	Новикова В.А., руководитель, члены СМ
9.	Обучение членов СМ из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Новикова В.А., руководитель, члены СМ
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Проведение тематических встреч по программе «В школу без конфликтов» с представителями родительского комитета	В течение учебного года	Новикова В.А., руководитель, члены СМ
12.	Проведение тематических встреч в рамках корпоративного клуба «Компромисс»	В течение учебного года	Новикова В.А., руководитель, члены СМ
13.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Новикова В.А., руководитель СМ
14.	Разрешение конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Новикова В.А., руководитель, члены СМ

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя ШСМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	

<b>Результат</b>	
<b>Комментарии</b>	



**Состав службы медиации:**

Руководитель (куратор) службы медиации –  
Новикова Виктория Алексеевна, педагог-психолог;

Члены службы медиации:

- зам. директора по ВР Акимова Татьяна Евгеньевна
- зам. директора по УВР Калита Виктория Владимировна
- социальный педагог Стрельцова Светлана Викторовна
- советник директора Шпак Анна Александровна
- обучающиеся 11-х классов

**Функциональные обязанности руководителя и членов школьной  
службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СМ;
- проектировать работу СМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава Центра образования.
- формировать состав СМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами; - проводить примирительные программы.