

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»

П Р И К А З

25 июня 2024 г.

Харцызск

№ 102

Об организации и проведении
публичного отчета

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с решением педагогического совета МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА» (далее - МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект») (от 24.05.2024 протокол № 6), Уставом МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект», утвержденным распоряжением главы администрации города Харцызска от 29.06.2021 № 630р, с целью информирования об основных направлениях работы учреждения и презентации плана на предстоящий год, обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о публичном отчете МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» (Приложение 1);

1.2. Состав рабочей группы по подготовке публичного отчета МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» (Приложение 2).

2. Рабочей группе:

2.1. Разработать до 25.07.2024 проект публичного отчета деятельности МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» за 2023-2024 учебный год;

2.2. Рассмотреть публичный отчет на заседании Управляющего совета, педагогического совета; предоставить на рассмотрение учредителю.

3. Тюканько С.В., ответственному за наполнение сайта, разместить приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

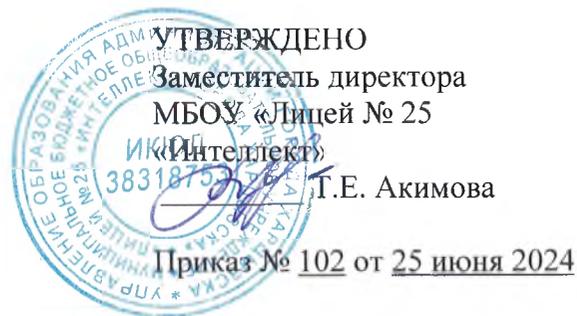
Заместитель директора
МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»



Т.Е. Акимова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»**

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
лица



Протокол от 24.05.2024г № 6

**Положение
о публичном отчете
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном отчете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минобрнауки от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», Уставом «Лицей № 25 «Интеллект».

1.2. Публичный ежегодный отчет (далее – отчет) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект».

1.3. Публичный отчет адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Целью подготовки публичного доклада является предоставление необходимой информации; обеспечение гарантии прозрачности работы образовательного учреждения; информирование об основных направлениях работы учреждения и составление плана на предстоящий год.

1.5. Особенности Публичного отчёта:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного отчета - раз в год.

1.6. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет публикуется на официальном сайте МБОУ.

II. Основные требования к Публичному отчёту

2.1. Решение о подготовке Публичного отчёта принимается директором образовательной организации.

2.2. Порядок подготовки Публичного отчёта:

- сбор и обработка необходимых для отчёта данных;

-написание отчёта;

-обсуждение проекта отчёта, доработка проекта отчёта по результатам обсуждения и его утверждение;

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный отчёт, являются:

– регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, Источники информации должны отвечать критерию надежности;

– аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;

– ограничения на использование специальной терминологии;

- сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Дополнительная информация может быть приведена в приложении;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного отчёта.

- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей;

– презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

2.4. Основными источниками информации для Публичного отчёта являются:

- государственная статистическая отчетность МБОУ;

- официальные мониторинговые исследования;

- репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга МБОУ.

2.6. Представляемые в Публичном отчёте данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

III. Структура и содержание Публичного отчета

3.1. Структура публичного отчета общеобразовательной организации и содержание разделов.

3.1.1 Общая характеристика организации:

- тип, вид, статус организации;

- лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация;

- характеристика контингента обучающихся;

- основные позиции Программы развития МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году);

- структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления;

- наличие сайта организации;

- контактная информация.

3.1.2. Особенности образовательного процесса:

- характеристика образовательных программ;

- дополнительные образовательные услуги;

- образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе;

- основные направления воспитательной деятельности;

- виды внеклассной, внеурочной деятельности;

- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов - логопедов, дефектологов и т.д.);

- характеристика внутришкольной системы оценки качества.

3.1.3. Результаты учебно - воспитательной деятельности организации, качество образования в условиях перехода на ФГОС:

- результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классе;

- результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней;

- результаты внутри школьной оценки качества образования;

- достижения обучающихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и всероссийских);

- данные о поступлении в организации профессионального образования;

- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);

- достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;

- достижения учреждения в конкурсах.

3.1.4 Условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы;

- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность;

- инфраструктура;

- условия для занятий физкультурой и спортом;

- условия для досуговой деятельности и дополнительного образования;

- организация летнего отдыха детей;

- организация питания, медицинского обслуживания;

- обеспечение безопасности;

- условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);

- средняя наполняемость классов.

- обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.

3.1.5. Социальная активность и внешние связи организации:

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры организации;

- партнеры, спонсоры организации;

- проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами;

- взаимодействие с организациями профессионального образования;

- участие организации в сетевом взаимодействии;

- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

3.1.6. Финансово-экономическая деятельность:

- годовой бюджет;

- распределение средств бюджета организации по источникам деятельности их получения;

- направление использования бюджетных средств;

- использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.

3.1.7. Перспективы развития образовательной организации

Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего отчета;

- информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации;

- подведение итогов реализации Программы развития организации за отчетный год;

- задачи реализации Программы развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе;

- новые проекты, программы и технологии;

- планируемые структурные преобразования в учреждении.

3.2. Структура Публичного отчета включает в себя:

- аннотацию (введение);

- основную содержательную (аналитическую) часть, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.; основная содержательная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, рисунками; должна содержать обязательную информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые МБОУ добровольно

- заключение (перспективы развития).

3.3. Объем Публичного отчета не должен превышать 20 печатных листов (без учета приложений).

4. Публикация Отчета

4.1. Публичный отчет утверждается директором доводится до общественности в следующих формах:

- проведение педагогического совета, общешкольного родительского собрания;

- размещение отчета на официальном сайте МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект» не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. Перед его размещением на сайте образовательной организации утверждает Управляющим советом учебного учреждения.

Приложение 2
к приказу МБОУ
«Лицей № 25 «Интеллект»
от 25.06.2024 № 102

Состав рабочей группы
по разработке Программы развития МБОУ «Лицей № 25 «Интеллект»

№	ФИО	Должность
1	2	3
1.	Акимова Т.Е.	заместитель директора
2.	Калита В.В.	заместитель директора
3.	Тищенко Н.С.	заместитель директора
4.	Новикова В.А.	педагог-психолог
5.	Стрельцова С.В.	социальный педагог
6.	Гребенчукова С.В.	руководитель ШМК
7.	Никитская Л.А.	руководитель ШМК
8.	Позднякова О.К.	руководитель ШМК
9.	Ленец Т.В.	руководитель ШМК
10.	Пестрецова Е.В.	руководитель ШМК
11.	Приходько И.А.	руководитель ШМК
12.	Злуницына Е.В.	библиотекарь
13.	Шпак А.А.	советник директора по взаимодействию с общественными организациями
14.	Кузьмина И.И.	завхоз
15.	Тюканько С.В.	учитель информатики
16.	Решетникова Е.В.	медсестра