


Приложение 6  
к приказу  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»  
Г.О. ХАРЦЫЗСК»  
от 27.08.2024 № 216

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от 26.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по воспитательной  
работе ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»  
Г.О. ХАРЦЫЗСК»  
Т.Е. Акимова  
Приказ от 27.08.2024 № 216



**План методической работы  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 25 «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»  
на 2024-2025 учебный год**

**Тема методической работы:** Создание событийного образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС)

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС.
2. Апробировать и внедрять продуктивные педагогических технологий, ориентированные на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
3. Способствовать формированию и развитию soft skills, универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
4. Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
5. Активизировать работу по организации проектно-исследовательской деятельности.
6. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
7. Оказывать сопровождение учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития Лицея.
8. Создать условия для включения учителей в творческий педагогический поиск.
9. Координировать повышение квалификации педагогов.
10. Выявить, изучить и транслировать лучшие педагогические практики.
11. Совершенствовать методы и приемы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.
12. Мониторинг с целью выявления результативности деятельности учреждения.

**Формы методической работы.**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Творческие и предметные объединения учителей.
- Работа педагогов по темам самообразования.
- Открытые уроки.

- Методические недели.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Научно-практическая конференция.
- Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС,
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой подготовки

**Ожидаемые результаты:**

**Для педагогов:**

- непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении.

**Для обучающихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов(в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы,ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении.

**План методический мероприятий на 2024-2025 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Выбор модели методической работы	4-я неделя	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2024/25 учебный год;</li> <li>• единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>• планы работы методических объединений;</li> </ul>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курсов внеурочной деятельности.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>• утвердить темы по самообразованию;</li> <li>• согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> <li>• Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li> <li>• обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>• обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>• обсудить возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>• проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий в 2024/25 учебном году;</li> <li>• закрепить наставников для молодых специалистов</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</li> <li>• напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</li> <li>• проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</li> <li>• рассмотреть виды оценивания и</li> </ul>	Замдиректора по НМР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений

		<p>возможности их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить пути повышения объективности оценивания</li> </ul>	
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по НМР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Заседание методического совета	1-я неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>	Замдиректора по НМР

Приложение 7  
к приказу  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»  
Г.О. ХАРЦЫЗСК»  
от 27.08.2024 № 216

**График  
предметных недель в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г.О. ХАРЦЫЗСК»  
в 2024-2025 учебном году**

Предметные недели	Неделя	Образовательное событие
1	2	3
Неделя физической культуры	02.09.2024 07.09.2024	Олимпийская неделя
Неделя молодого специалиста	10.10.2024 14.10.2024	
Неделя школьной библиотеки	17.10.2024 26.10.2024	25.10 - Международный день школьных библиотек
Неделя начальных классов	25.11.2024 29.11.2024	
Неделя информатики	02.12.2024 09.12.2024	04.12 - День рождения российской информатики
Неделя естественных наук (химии, биологии, физики, математики)	27.01.2025 31.01.2025	
Неделя русского языка	17.02.2025 21.02.2025	21.02.2025- Международный день родного языка
Неделя иностранного языка	10.02.2025 14.02.2025	
Неделя истории, обществознания	24.02.2025 29.02.2025	
Неделя искусства	06.03.2025 10.03.2025	



Приложение 9  
к приказу  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»  
Г.О. ХАРЦЫЗСК»  
от 27.08.2024 № 216

### **УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по воспита  
тельной работе ГБОУ «ЛИЦЕЙ  
«ИНТЕЛЛЕКТ»  
Г.О. ХАРЦЫЗСК»

\_\_\_\_\_ Т.Е. Акимова  
Приказ от 27.08.2024 № 216

### План мероприятий со способными детьми в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г.О. ХАРЦЫЗСК» на 2024-2025 учебный год

Цель работы: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи: 1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.

3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.

4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.

2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.

3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».

4. Рейтинг обучающихся.

5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.

6. Анализ особых успехов и достижений ученика.

7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.

8. Предметные недели.

9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.

10. Проектно-исследовательские работы, конференции.

11. Социальная активность

Ожидаемый результат:

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.

2. Создание системы работы с одарёнными детьми.

3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.

4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

Поощрение одаренных детей:

1. Публикация в СМИ, на сайте школы.

2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга ЛУЧШИЙ КЛАСС.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга

№	Направления	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	август	Администрация Руководители ШМО
2	Корректировка банка данных одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов в течение года		Зам. директора по ВР классные руководители
4	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления	сентябрь	Педагог – психолог
5	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми		Классные руководители Учителя-предметники
6	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	сентябрь	Классные руководители, родители
7	Участие одаренных детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Советник директора по воспитанию
8	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	сентябрь-апрель	Администрация, Классные руководители Учителя-предметники
9	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня. в	течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
10	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	Учителя-предметники
11	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися		Учителя-предметники
12	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях	течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
13	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей	течение года	Классные руководители
14	Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчете школы	май	. Педагог – организатор
15	Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях актива школьного самоуправления, Движения Первых	течение года	Советник директора, педагог-организатор
16	Участие в волонтерском движении	течение года	Советник по воспитанию
17	Поощрение одаренных детей: публикации в СМИ. Школьном сайте в сети «ВКонтакте», благодарственные письма и др.	течение года	Администрация

18	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей	течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
19	Тематические родительские собрания	течение года	Администрация, классные руководители
20	Выдвижение одаренных детей для участия в Новогодней елке Главы	течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
21	Обучающие семинары для педагогов школы по вопросам работы с одаренными детьми	течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
22	Сетевое взаимодействие с общественными организациями, шефами, высшими учреждениями	течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
23	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей	течение года	Зам. директора по ВР
24	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической, коммуникативной, двигательной деятельности и сопровождения их развития.	течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
25	Организация отдыха обучающихся: выделение путевок детям, имеющим достижения в различных конкурсах и соревнованиях	май	Администрация